

**PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU
CONSEIL MUNICIPAL DE VILLY-LE-BOUVERET
JEUDI 19 JUIN 2025 - 19 heures**

Le dix-neuf juin deux mille vingt-cinq à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de la Commune de VILLY-le-BOUVERET, dûment convoqué le dix avril deux mille vingt-cinq, s'est réuni en session ordinaire à la Mairie, sous la Présidence de Monsieur Jean-Marc BOUCHET, Maire.

Présents : Jean-Marc BOUCHET, Jean-Marie TERRASSON, Bernadette CRUZ, Patrick BAU, Marie-Paule GAILLARD, Cédric GAVARD, Guillaume CHICOTOT, Thomas AILLOUD, Anne-Sophie NOLLEAU, Aurélie CHRISTIN-BENOIT, Benoit FALCONNET, Marco VAN INTHOUDT

Excusées : Mandy BERTHET, Marie-Jo BRO, Aurégane TISSOT

Procuration : Marie-Jo BRO à Guillaume CHICOTOT, Mandy BERTHET à Jean-Marie TERRASSON, Aurégane TISSOT à Jean-Marc BOUCHET

Monsieur le Maire ouvre la séance et demande l'approbation du procès-verbal de la dernière séance du conseil municipal, celui-ci est approuvé.

Madame Bernadette CRUZ est désignée secrétaire de séance.

DELIBERATIONS

➤ **Tarifs des concessions au cimetière**

Monsieur le Maire expose aux membres du conseil municipal que suite à l'ajout de nouvelles cases au columbarium en 2025 et à la création d'une nouvelle zone de concessions trentenaire en 2020, il convient de fixer de nouveaux tarifs pour les concessions des cases de columbarium trentenaires et d'harmoniser les tarifs des concessions pleine terre trentenaires.

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment l'article L 2223-1,

Vu la délibération n° D2020_45 du 21 octobre 2020 portant agrandissement de la zone de concessions trentenaire,

Monsieur le Maire propose sur les tarifs et durées suivants :

- concession pleine terre de 2m² 30 ans renouvelable, pour un montant de 300 € ;
- concession case columbarium 30 ans renouvelable, pour un montant de 600 €

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré,

✓ **DECIDE de fixer les tarifs des concessions :**

- concession pleine terre de 2 m² 30 ans renouvelable, pour un montant de 300 €
- concession case columbarium 30 ans renouvelable, pour un montant de 600 €

=> adoptée à l'unanimité

➤ **Tarifs des demandes de dossier d'urbanisme**

Monsieur le Maire expose que la commune reçoit de plus en plus de demandes de copies ou d'envoi par mail de dossiers d'urbanisme (permis de construire, déclaration préalable...) par des professionnels

notamment des notaires ou agents immobiliers. Cela représente un coût pour la collectivité autant en terme de temps qu'en terme financier.

A ce titre, il propose de facturer ces demandes selon les tarifs suivants :

- demande de copie de dossier envoyé par mail :
 - 15 € par dossier
- demande de copie papier de dossier avec envoi postal :
 - copie A4 noir et blanc : 0.15 €
 - copie A3 noir et blanc : 0.30 €
 - copie A4 couleur : 0.60 €
 - copie A3 couleur : 1.20 €
 - frais d'affranchissement selon tarif en vigueur

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré,

✓ **DECIDE** de fixer les tarifs suivants :

- demande de copie de dossier envoyé par mail :
 - 15 € par dossier
- demande de copie papier de dossier avec envoi postal :
 - copie A4 noir et blanc : 0.15 €
 - copie A3 noir et blanc : 0.30 €
 - copie A4 couleur : 0.60 €
 - copie A3 couleur : 1.20 €
 - frais d'affranchissement selon tarif en vigueur

=> **adoptée à l'unanimité**

➤ Délégations consenties au Maire par le Conseil Municipal au titre de l'article L. 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales - Précisions portant sur l'alinéa 15 relatif à l'exercice et à la délégation des droits de préemption

L'article L. 2122-22 du Code général des collectivités territoriales prévoit que le Maire peut, « *par délégation du conseil municipal, être chargé, en tout ou partie, et pour la durée de son mandat* », d'exercer un certain nombre d'attributions relevant de la compétence de l'assemblée délibérante.

Par délibération n°2024-25 en date du 10/10/2024, le Conseil municipal a mis en œuvre ces dispositions et délégué au maire un certain nombre de compétences.

En matière de droit de préemption, le Maire est déjà compétent pour, notamment :

« [...] 15° [Exercer], au nom de la commune, les droits de préemption définis par le code de l'urbanisme, que la commune en soit titulaire ou délégataire, [...] déléguer l'exercice de ces droits à l'occasion de l'aliénation d'un bien selon les dispositions prévues à l'article L. 211-2 ou au premier alinéa de l'article L. 213-3 de ce même code dans les conditions que fixe le conseil municipal ; »

A ce jour, il apparaît opportun de préciser la délégation de compétences à Monsieur le Maire en matière d'exercice et de délégation des droits de préemption définis par le Code de l'urbanisme.

VU le Code général des collectivités territoriales et notamment son article L. 2122-22 relatif aux attributions exercées par le Maire par délégation du Conseil municipal ;

VU le Code de l'urbanisme ;

VU la délibération n°2024-25 du Conseil municipal en date du 10/10/2024 portant délégations du Conseil municipal au Maire au titre de l'article L. 2122-22 du CGCT ;

CONSIDERANT que Monsieur le Maire s'est déjà vu attribuer un certain nombre de compétences par délégation du Conseil municipal en date du 10/10/2024 ;

CONSIDERANT qu'il y a lieu, en vue de faciliter la bonne marche de l'administration communale et de sécuriser juridiquement les actes pris par cette dernière, de préciser la délégation consentie à Monsieur le Maire en application des dispositions de l'article L. 2122-22 15° du Code général des collectivités territoriales ;

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré,

Article 1 : PRECISE la délégation consentie à Monsieur le Maire au 15° de l'article 1^{er} de la délibération n°2024-25 du 10/10/2024, pour la durée restante du présent mandat :

« 15° L'exercice, au nom de la commune, des droits de préemption définis par le code de l'urbanisme, que la commune en soit titulaire ou délégataire, et de déléguer l'exercice de ces droits à l'occasion de l'aliénation d'un bien selon les dispositions prévues aux articles L. 211-2 à L. 211-2-3 ou au premier alinéa de l'article L. 213-3 de ce même code sans limite de montant, sans limite géographique.

Article 2 : PREND ACTE que la précision apportée sur la délégation de compétence consentie à Monsieur le Maire visée à l'article 1^{er} des présentes, vient s'ajouter aux compétences déjà déléguées dans la délibération n°2024-25 du Conseil municipal du 10/10/2024 et qui demeurent inchangées.

Article 3 : PREND ACTE que Monsieur le maire rendra compte à chaque réunion de conseil municipal de l'exercice de cette délégation.

=> adoptée à l'unanimité

➤ Régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel (RIFSEEP)

Vu le Code général des collectivités territoriales,

Vu le Code général de la fonction publique, notamment ses articles L. 712-1, L. 712-2, L. 712-13, L. 713-1, L. 714-4 à L. 714-8,

Vu le décret n° 91-875 du 6 septembre 1991 pris pour l'application du premier alinéa de l'article 88 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,

Vu le décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 portant création d'un régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel dans la fonction publique de l'Etat,

Vu le décret n° 2014-1526 du 16 décembre 2014 relatif à l'appréciation de la valeur professionnelle des fonctionnaires territoriaux,

Vu la circulaire NOR : RDFF1427139C du 5 décembre 2014 relative à la mise en œuvre du régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel,

Vu l'arrêté du 27 août 2015 pris en application de l'article 5 du décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 portant création d'un régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel dans la fonction publique de l'Etat,

Vu l'arrêté du 27 décembre 2016 pris en application de l'article 7 du décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 portant création d'un régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel dans la fonction publique de l'Etat,

Vu les délibérations du 50/2016 du 13 décembre 2016, 22/2018 du 19 mars 2018 et D2020_34 du 10 juillet 2020

Vu l'avis du Comité social territorial en date du 12 juin 2025,

Considérant ce qui suit :

Le régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel (RIFSEEP) mis en place pour la fonction publique de l'Etat est transposable à la fonction publique territoriale, pour différents cadres d'emplois.

Le décret n° 2020-182 du 27 février 2020 procède à la création d'équivalences provisoires pour permettre d'étendre l'application du RIFSEEP à d'autres cadres d'emplois.

Ce nouveau régime indemnitaire se substitue aux régimes institués antérieurement, hormis ceux pour lesquels un maintien est explicitement prévu.

Il se compose :

- D'une part fixe : indemnité liée aux fonctions, aux sujétions et à l'expertise (IFSE) ;
- D'une part variable : complément indemnitaire tenant compte de l'engagement professionnel et de la manière de servir (CIA).

La mise en place du CIA est obligatoire lors de l'adoption de la délibération portant mise en œuvre du RIFSEEP dans la collectivité (voir en ce sens la décision du Conseil constitutionnel n° 2018-727 QPC du 13 juillet 2018). Son attribution individuelle est, en revanche, facultative et dépend de l'engagement professionnel et de la manière de servir de l'agent qui sont appréciés dans le cadre de l'entretien annuel d'évaluation.

La collectivité a engagé une réflexion visant à refondre le régime indemnitaire des agents et instaurer le RIFSEEP, afin de remplir les objectifs suivants :

- Prendre en compte la place dans l'organigramme et reconnaître les spécificités de certains postes ;
- Tenir compte des conditions d'exercice des fonctions et de l'engagement professionnel des agents ;

Il appartient à l'organe délibérant, conformément aux dispositions légales et réglementaires énoncées ci-dessus, de déterminer par délibération, les modalités d'instauration du RIFSEEP.

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré,

- ✓ **DECIDE** d'instaurer le RIFSEEP selon le dispositif suivant :

ARTICLE 1 : BÉNÉFICIAIRES

Les agents appartenant aux cadres d'emplois listés à l'article 2 sont éligibles au RIFSEEP.

La prime sera versée aux fonctionnaires stagiaires et titulaires, ainsi qu'aux agents contractuels de droit public.

Article 2 : MONTANTS DE RÉFÉRENCE

Pour la fonction publique d'Etat, chaque part de la prime est composée d'un montant de base, modulable dans la limite de plafonds précisés par arrêté ministériel. Les montants applicables aux agents de la collectivité sont fixés dans la limite de ces plafonds au nom du principe de parité.

Chaque cadre d'emplois est réparti en groupes de fonctions suivant le niveau de responsabilité et d'expertise requis, ou les sujétions auxquelles les agents peuvent être exposés, tel que suit :

Critère professionnel 1	Critère professionnel 2	Critère professionnel 3
<i>Fonctions d'encadrement, de coordination, de pilotage ou de conception</i>	<i>Technicité, expertise, expérience ou qualification nécessaire à l'exercice des fonctions</i>	<i>Sujétions particulières ou degré d'exposition du poste au regard de son environnement professionnel</i>
Définition	Définition	Définition
<i>Tenir compte des responsabilités plus ou moins lourdes en matière d'encadrement ou de coordination d'une équipe, d'élaboration et de suivi de dossiers stratégiques ou bien encore de conduite de projets</i>	<i>Valoriser l'acquisition et la mobilisation de compétences plus ou moins complexes dans le domaine fonctionnel de référence de l'agent</i>	<i>Contraintes particulières liées au poste : physiques, responsabilités prononcées, lieux d'affectation, ...</i>

A. Cadre d'emploi des attachés territoriaux

Groupes	Niveau de responsabilité, d'expertise ou de sujétions
1	<i>Directeur général des services, secrétaire général</i>

Il est proposé que les montants de référence pour le cadre d'emplois des attachés soient fixés à :

Cadres d'emplois	Groupes	Montants maximum*	
		IFSE	CIA
<i>Attachés</i>	1	30 000 €	6 000 €

B. Cadre d'emplois des rédacteurs

Groupes	Niveau de responsabilité, d'expertise ou de sujétions
1	- Encadrement ou coordination d'une équipe - Emploi nécessitant une expertise ou fonctions complexes
2	- Adjoint à une fonction relevant du groupe 1 - Gestionnaire administratif, instructeur, avec encadrement
3	- Gestionnaire administratif, instructeur, sans encadrement - Assistant - Autres emplois non répertoriés en groupes 1 et 2

Il est proposé que les montants de référence pour le cadre d'emplois des rédacteurs soient fixés à :

Cadres d'emplois	Groupes	Montants maximum*	
		IFSE	CIA
<i>Rédacteurs</i>	1	16 000 €	2 000 €
	2	15 000 €	1 900 €
	3	14 000 €	1 995 €

C. Cadre d'emplois des adjoints administratifs

Groupes	Niveau de responsabilité, d'expertise ou de sujétions*
1	- Encadrement ou coordination d'une équipe - Emploi nécessitant une ou des compétences particulières
2	- Assistant administratif - Agent d'accueil - Autres emplois non répertoriés en groupe 1

Il est proposé que les montants de référence pour le cadre d'emplois des adjoints administratifs soient fixés à :

Cadres d'emplois	Groupes	Montants maximum*	
		IFSE	CIA
<i>Adjoints administratifs</i>	1	10 000 €	1 000 €
	2	9 000 €	900€

A. Cadre d'emplois des agents de maîtrise

Groupes	Niveau de responsabilité, d'expertise ou de sujétions*
1	- Responsable de service - Emploi nécessitant une ou des compétences particulières
2	- Autres emplois non répertoriés en groupe 1

Il est proposé que les montants de référence pour le cadre d'emplois des agents de maîtrise soient fixés à :

Cadres d'emplois	Groupes	Montants maximum*	
		IFSE	CIA
Agents de maîtrise	1	10 000 €	1 000 €
	2	9 000 €	900 €

B. Cadre d'emplois des adjoints d'animation

Groupes	Niveau de responsabilité, d'expertise ou de sujétions*
1	- Responsable de service - Emploi nécessitant une ou des compétences particulières
2	- Autres emplois non répertoriés en groupe 1

Il est proposé que les montants de référence pour le cadre d'emplois des adjoints d'animation soient fixés à :

Cadres d'emplois	Groupes	Montants maximum*	
		IFSE	CIA
Adjoints d'animation	1	10 000 €	1 000 €
	2	9 000 €	900€

C. Cadre d'emplois des adjoints techniques

Groupes	Niveau de responsabilité, d'expertise ou de sujétions*
1	- Responsable de services - Emploi nécessitant une ou des compétences particulières
2	- Autres emplois non répertoriés en groupe 1

Il est proposé que les montants de référence pour le cadre d'emplois des adjoints techniques soient fixés à :

Cadres d'emplois	Groupes	Montants maximum*	
		IFSE	CIA
Adjoints techniques	1	10 000 €	1 000 €
	2	9 000 €	900 €

Les montants de base sont établis pour un agent exerçant à temps complet. Ils suivent le sort du traitement pour les agents exerçant à temps partiel ou occupant un emploi à temps non complet. L'attribution individuelle de l'IFSE et du CIA décidée par l'autorité territoriale fera l'objet d'un arrêté individuel. Leurs montants seront calculés au prorata du temps de présence dans l'année pour les agents arrivant ou quittant leurs fonctions en cours d'année.

ARTICLE 3 : CRITERES DE MODULATION

A. Part fonctionnelle (IFSE)

La part fonctionnelle peut varier selon le niveau de responsabilités, le niveau d'expertise ou les sujétions auxquelles les agents sont confrontés dans l'exercice de leurs missions.

Le montant individuel dépend du rattachement de l'emploi occupé par un agent à l'un des groupes fonctionnels définis ci-dessus.

Ce montant fait l'objet d'un réexamen :

- En cas de changement de fonctions ou d'emploi ;
- En cas de changement de grade ou de cadre d'emplois à la suite d'une promotion, d'un avancement de grade ou de la nomination suite à la réussite d'un concours ;
- Au moins tous les 4 ans en fonction de l'expérience acquise par l'agent. Les modalités de modulation de l'IFSE selon l'expérience professionnelle démontrée par les agents seront :
 - Formations suivies
 - Acquisitions de nouvelles compétences, connaissances
 - Approfondissement des compétences, connaissances
 - Mise en place et gestion de projet

L'IFSE sera versée mensuellement sur la base d'un douzième du montant annuel individuel attribué.

B. Part liée à l'engagement professionnel et à la manière de servir (CIA)

Il est proposé d'attribuer individuellement aux agents un montant de prime pouvant varier de 0 à 100% du montant de référence. Ce montant de référence sera défini en amont, par arrêté individuel, dans la limite du plafond voté.

Le montant individuel sera déterminé à partir des résultats de l'évaluation professionnelle selon les modalités suivantes :

- son investissement personnel dans l'exercice de ses fonctions ;
- sa capacité d'initiative ;
- son sens de service public et respect de ses valeurs (continuité, mutabilité, égalité, sens de l'intérêt général) ;
- sa capacité à travailler en équipe ;
- la connaissance de son domaine d'intervention ;
- sa capacité à s'adapter aux exigences du poste, à coopérer avec des partenaires internes ou externes ;
- son implication dans les projets du service ou sa participation active à la réalisation des missions rattachées à son environnement professionnel pourront ainsi être prises en compte ;
- son positionnement au regard de ses collaborateurs ;
- son positionnement à l'égard de la hiérarchie ;
- sa ponctualité ;

Le montant attribué sera révisé annuellement à partir des résultats des entretiens professionnels.

La part variable fera l'objet d'un versement annuel, au mois de juillet de chaque année.

ARTICLE 4 : MODALITÉS DE RETENUE OU DE SUPPRESSION DE L'IFSE POUR ABSENCE

L'IFSE est maintenue pendant :

- Les congés annuels, RTT, repos compensateurs ;
- Les congés bonifiés ;
- Les congés pris au titre du Compte Epargne Temps ;
- L'absence liée à une action de formation professionnelle ;
- Le congé pour formation syndicale ;
- La décharge de service pour exercer un mandat syndical ;
- Les congés de maternité, d'adoption, de paternité et d'accueil de l'enfant ;
- Les congés de maladie ordinaire : dans ce cas, les primes et indemnités suivent le sort du traitement
- Les congés de longue maladie (fonctionnaires CNRACL) et de grave maladie (fonctionnaires relevant du régime général et contractuels) : dans ces deux cas, les primes et indemnités sont maintenues à hauteur de : 33% de la rémunération indemnitaire la première année ; 60% la deuxième année ; 60% la troisième année ;
- Les congés consécutifs à un accident de service ou à une maladie professionnelle ;
- Les congés pour invalidité temporaire imputable au service ;

- Le temps partiel thérapeutique : les primes suivent le traitement et sont donc maintenues en intégralité ;
- L'autorisation spéciale d'absence ;
- La Période Préparatoire au Reclassement.

L'IFSE est suspendue pendant :

- Le congé de longue durée pour les fonctionnaires ;
- Le congé parental ;
- Le congé de proche aidant ;
- Le congé de solidarité familiale ;
- La disponibilité ;
- Le congé de formation professionnelle ;
- La suspension ;
- L'exclusion temporaire de fonctions ;
- Les faits de grève, au prorata du nombre d'heures d'absences de l'agent en cas de jour incomplet.

Lorsqu'un agent est placé en CLM, CLD ou CGM à la suite d'une demande présentée au cours d'un congé de maladie, les primes et indemnités qui lui ont été versées durant son congé de maladie lui demeurent acquises. Cependant, ces primes et indemnités ne sont pas cumulables avec celles dues au titre du CLM durant cette même période.

ARTICLE 5 : CUMUL

L'IFSE et le CIA sont exclusifs de tout autre régime indemnitaire de même nature, à l'exception des primes et indemnités légalement cumulables.

Le RIFSEEP est cumulable avec certaines primes et indemnités, notamment :

- L'indemnisation des dépenses engagées au titre des fonctions exercées (frais de déplacement, indemnité de mission) ;
- Les indemnités différentielles complétant le traitement indiciaire et la GIPA (dispositif compensant les pertes de pouvoir d'achat) ;
- La prime d'intéressement à la performance collective des services ;
- Les sujétions ponctuelles directement liées à la durée du travail (heures supplémentaires, astreintes, indemnité horaire pour travail de nuit, jours fériés et dimanches, ...) ;
- La prime de responsabilité des emplois administratifs de direction ;
- La Nouvelle Bonification indiciaire (NBI) ;
- L'indemnité forfaitaire complémentaire pour élections ;
- La prime de responsabilité versée aux agents détachés sur emploi fonctionnel ;
- Les primes régies par l'article 111 de la loi 84-53 du 26 janvier 1984 (prime annuelle, 13ème mois, ...).

Le RIFSEEP est exclusif de toutes autres primes et indemnités liées aux fonctions et à la manière de servir. Ainsi, il ne pourra se cumuler avec :

- La prime de fonction et de résultats (PFR) ;
- L'indemnité forfaitaire pour travaux supplémentaires (I.F.T.S.) ;
- L'indemnité d'administration et de technicité (I.A.T.) ;
- L'indemnité d'exercice de missions des préfectures (I.E.M.P.) ;
- La prime de service et de rendement (P.S.R.) ;
- L'indemnité spécifique de service (I.S.S.) ;
- La prime de fonction informatique ;
- L'indemnité allouée aux régisseurs d'avances et de recettes ;
- L'indemnité de sujétions spéciales ;
- L'indemnité de risques et de sujétions spéciales des psychologues ;
- La prime d'encadrement ;
- La prime des auxiliaires exerçant les fonctions d'assistant de soins en gérontologie ;
- La prime forfaitaire mensuelle des auxiliaires de soins ou de puériculture ;
- La prime spéciale de sujétions des auxiliaires de puériculture ou de soins ;
- La prime spécifique.

ARTICLE 6 : MAINTIEN DU MONTANT DU RÉGIME ANTÉRIEUR À TITRE INDIVIDUEL

Lors de l'instauration du RIFSEEP, il est décidé de maintenir le niveau indemnitaire mensuel perçu antérieurement par l'agent.

Ce montant doit prendre en compte les régimes indemnitaires liés aux fonctions exercées ou au grade détenu, ainsi que, le cas échéant, ceux liés aux résultats. L'intégralité de ce montant antérieur est maintenue, dans le nouveau régime indemnitaire, au titre de l'IFSE. Ce niveau doit être maintenu jusqu'à ce que le fonctionnaire change de poste. Si le montant de l'indemnité correspondant au nouveau poste s'avérait inférieur au montant qui lui était maintenu, le régime indemnitaire de l'agent pourrait diminuer.

- ✓ **D'INSCRIRE** au budget les crédits correspondants ;
- ✓ **D'AUTORISER** l'autorité territoriale à fixer par arrêté individuel le montant perçu par chaque agent au titre de ces deux parts dans le respect des principes définis ci-dessus ;
- ✓ **D'AUTORISER** l'autorité territoriale à signer tout autre acte y afférent ;
- ✓ **DE CHARGER** l'autorité territoriale de veiller à la bonne exécution de cette délibération, qui prend effet à partir du 1^{er} juillet 2025

=> **adoptée à l'unanimité**

➤ **Renouvellement de la ligne de trésorerie 2025**

Monsieur le Maire expose aux membres du Conseil Municipal qu'afin de pallier aux décalages des flux financiers, une ligne de trésorerie d'un montant de 150 000 € a été ouverte auprès du Crédit Agricole des Savoie, en 2024.

Parmi les banques consultées, le Crédit Agricole des Savoie offre les meilleures conditions.

Les caractéristiques techniques et financières sont les suivantes :

Montant maximum de l'engagement : 200 000 €

Durée du contrat : 12 mois à compter de l'édition du contrat

Index de référence : EUR3Mmoy + 0.96%

Caractéristiques des tirages : 10 000 € minimum

Frais de dossier : 200 €

Commission d'engagement : 0,20% du montant

Chaque remboursement permet la reconstitution de la ligne. La mise à disposition des fonds s'effectue par crédit d'office.

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré,

- ✓ **APPROUVE** le renouvellement de la ligne de trésorerie,
- ✓ **DONNE** pouvoir au Maire de signer toutes pièces nécessaires à la bonne mise en place des présentes

=> **adoptée à l'unanimité**

➤ **Attribution du marché de déneigement - Viabilité hivernale**

Monsieur le Maire expose aux membres du conseil municipal que suite à la consultation pour le déneigement de la voirie communale, l'entreprise EARL Le pré aux moines a répondu à l'appel d'offre dont la date limite était fixée au 13 juin 2025.

Monsieur le Maire propose donc aux membres du conseil de lui attribuer le marché, pour une durée d'une année à compter du 1^{er} novembre 2025, renouvelable deux fois par tacite reconduction.

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré,

- ✓ **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer la convention de viabilité hivernale jointe en annexe avec l'entreprise EARL Le pré aux moines.

=> adoptée à l'unanimité

URBANISME

- Dossiers d'urbanisme

Monsieur le Maire présente les dossiers d'urbanisme enregistrés et en cours. Par ailleurs, il présente également des demandes d'administrés concernant une modification de coloris de toiture, une implantation de carport et une peinture de façade à valider en Conseil Municipal.

POSTULATS

- Repas du village

Le repas du village aura lieu le 6 septembre prochain. Cette année, le Conseil Municipal a la charge d'organiser la manifestation. Monsieur le Maire demande à chacun de réfléchir à l'animation et au repas.

- Fête de la musique

Elle aura lieu le 21 juin sur la place de la mairie. Le groupe de musique arrivera vers 17h30 - 18h00. Un petit repas est prévu pour eux dans la salle du conseil avant le concert. La licence 4 de la commune sera ouverte. Le début des festivités est prévu dès 20h00.

- Cérémonie de citoyenneté

La cérémonie de citoyenneté avec la remise des cartes électorales est prévue le vendredi 20 juin à 19h00 à la salle des sociétés. Sept jeunes de la commune sont concernés.

- Sortie des anciens

La sortie des anciens est à prévoir dans l'été ou en septembre prochain.

- Signalétique

Monsieur le Maire présente la maquette réalisée pour la signalétique suite au travail de la commission et le devis reçu de l'entreprise Pic Bois pour un montant de 12 907.91 € TTC. L'assemblée valide ce devis.

- Devis

La commune a reçu ou va recevoir plusieurs devis pour notamment :

- Changement de la porte d'entrée du Cercle en bois par une porte vitrée en aluminium - Montant du devis reçu 3 250 € HT
- Stores extérieurs pour la salle du haut - A recevoir
- Porte de l'église - A recevoir

- Plan Communal de Sauvegarde

Une réunion est prévue le jeudi 26 juin à 14h00 en mairie afin d'avancer sur le plan communal de sauvegarde. Tout conseiller est bienvenu s'il souhaite y participer.

- Réseau de chaleur

Monsieur le Maire présente le devis reçu pour l'étude du réseau de chaleur. Le montant s'élève à 40 000 € HT. Une commission se réunira pour étudier l'offre.

- Droit de préemption parcelle A n° 1587

Monsieur le Maire porte à connaissance à l'assemblée l'acquisition d'une parcelle jouxtant les parcelles communales au lieu-dit chez Dozet. Le Conseil Municipal avait déjà été demandeur de l'acquisition du parcellaire dans cette zone. Le Conseil Municipal propose de faire valoir son droit de préemption et demande à Monsieur le Maire de signer tout document afférent à cette préemption.

RAPPORT DES ACTIONS

- Fleurissement

Marie-Paule GAILLARD expose que le fleurissement de la commune ainsi que des jardins de la Balme s'est très bien passé.

En ce qui concerne les jardins de la Balme, la tête de vache est à reprendre. Il serait intéressant de la remplacer soit par des fleurs soit par une ruche.

Lors de la prochaine séance du Conseil Municipal, Madame GAILLARD fera passer un planning pour ceux qui souhaitent aider à l'arrosage des fleurs pendant l'absence de l'employé communal du 24 juillet au 17 août inclus. Le Maire lui propose d'étendre l'action à des riverains.

- Conseil Municipal Jeunes

Aurélien CHRISTIN-BENOIT et Thomas AILLOUD rendent compte de la réunion d'information du Conseil Municipal Jeunes (CMJ) qui a eu lieu le 17 dernier. Des mairies info ont été distribuées dans toutes les boîtes à lettres de la commune. 9 jeunes ont participé à cette 1^{ère} réunion. Ils sont tous enthousiastes et partants. Il serait intéressant que d'autres jeunes se proposent, si certains sont intéressés, ils peuvent prendre contact avec l'accueil de la mairie. Le CMJ sera composé de 9 jeunes élus du CM1 à la fin de 3^{ème} qui seront élus par des jeunes de la même tranche d'âge.

La prochaine étape est prévue le 2 septembre pour la profession de foi et ensuite le 19 septembre de 18h à 19h pour l'élection.

Il faudra prévoir l'achat d'écharpes tricolores.

- Centre de loisirs

La triple marelle et le twister ont été marqués dans la cour du centre de loisirs - garderie.

- Formation 1^{er} secours

Groupama a organisé une formation pour les gestes de 1^{er} secours de 2 heures gratuites animée par des sapeurs-pompiers à Menthonnex et Villy le 13 juin dernier. Bernadette CRUZ a participé et il a été proposé par Groupama de renouveler la formation en octobre prochain. Mme CRUZ propose également, après discussion avec les pompiers, d'organiser une formation pour l'obtention du PCS1.

- Conseil d'école

L'équipe pédagogique a remercié la mairie ainsi que Patricia pour la bonne collaboration. Par ailleurs à la satisfaction des élus, Anne CAUCHARD est reconduite en tant que directrice et suite à la fermeture de classe, c'est Frédéric JOLLY qui part pour l'école de CRUSEILLES.

- Logement social

L'appartement, occupé par Justin TISSOT, qui se libère à l'immeuble le Tilleul a été attribué à Flavie PILLET.

- Communauté de communes du Pays de Cruseilles

En vue des prochaines élections municipales 2026, il convient de répartir les sièges à la CCPC. Monsieur le Maire présente les divers scénarii étudiés et proposés par la CCPC. La délibération sera à prendre lors de la prochaine séance de conseil municipal, une remarque générale des membres sur la minorisation de l'image des communes des Bornes par rapport à l'accord local proposé par les communes plus conséquentes.

- Acquisition défibrillateur

Monsieur le Maire propose d'installer un défibrillateur chez Viollet. L'assemblée valide cette proposition. Une demande de devis sera faite. Il permettra de couvrir en 4 minutes chez Viollet / chez Falconnet.

DIVERS

- Forum des collectivités territoriales et congrès des maires

Il est organisé par l'ADM74 et aura lieu le vendredi 17 octobre à Rochexpo. Monsieur le Maire invite chacun à s'y rendre.

- Congrès des Maires de Paris

Il aura lieu du mardi 18 au jeudi 20 novembre 2025. Un tour de table est fait afin de savoir qui souhaite s'y rendre. 7 conseillers peuvent s'y rendre pour ce dernier congrès du mandat.

Suite à la demande en conseil de janvier, les candidats sont : Patrick Bau, Bernadette Cruz, Cédric Gavard, Thomas Ailloud, Jean-Marie Terrasson, Benoît Falconnet et Jean-Marc Bouchet.

- Travaux d'été

Monsieur le Maire informe qu'un jeune est recruté du 30 juin au 25 juillet inclus afin d'aider l'employé communal pendant la période estivale notamment pour des travaux de peinture.

- Bibliothèque

Anne-Sophie NOLLEAU informe l'assemblée d'une animation par une conteuse sous l'arbre à 15h30 le mercredi 25 juin. Par ailleurs, un atelier d'écriture a lieu également le vendredi 20 juin.

INFORMATIONS

Le Maire expose diverses informations :

- Agenda à venir :
 - 20 juin : cérémonie de remise des cartes électorales
 - 21 juin : fête de la musique
 - 27 juin : fête de l'école à Menthonnex
 - 28 juin : Assemblée générale AS Evires
 - 5 et 6 juillet : fête paysanne
 - 6 septembre : repas du village

QUESTIONS DIVERSES

Néant

Monsieur le Maire lève la séance à 22h00

La secrétaire de séance
Bernadette CRUZ



Affiché le : 11.07.2025
Mis en ligne le : 11.07.2025

A Villy-le-Bouveret, le 10 juillet 2025

Le Maire,
Jean-Marc BOUCHET

